

# MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Munkáltató megnevezése: .....  
Adószáma: .....  
Címe: .....

Az igazolást kitöltő személy neve<sup>1</sup>: .....  
Cég / szervezet (amennyiben nem azonos a munkáltatóval): .....  
Telefonszáma (körzetszámmal): .....

Alulírottak, mint a munkáltató cégjegyzésre jogosult képviselői igazoljuk, hogy

.....  
nevű dolgozónk (asszonyoknál leánykori név is), akinek

- személyi ig. száma: .....  
- adószáma: .....  
- lakcíme: .....  
- születési helye: .....  
- születési ideje: .....  
- anyja neve: .....

..... óta alkalmazotti munkaviszonyban áll cégünknel.

Munkaszerződésének típusa:  Határozatlan idejű  
 Határozott idejű: .....-ig

Nevezett

- **beosztása:** .....  
- **havi besorolási bére** (pótlékok nélkül)<sup>2</sup>: ..... Ft  
- **besorolási órabére**<sup>2</sup>: ..... Ft / óra  
- **legutolsó havi nettó munkabére:** ..... Ft  
- **Egy havi nettó bér az utolsó hat hónap nettó átlaga alapján:** ..... Ft  
- jövedelmét ..... miatt .....-ig havi  
..... Ft összegű **levonás / letiltás** terheli.

Havi rendszeres egyéb **pótlékok:** ..... bruttó összege: ..... Ft  
..... bruttó összege: ..... Ft

A dolgozó munkabére:  készpénzben  
 átutalással ..... kerül kifizetésre a hónap ..... napján.

Nevezett jelen vállalkozásban ..... % arányú részesedéssel bír.

Alulírott ..... és .....  
(nyomatott betűkkel kérjük kitölteni) (nyomatott betűkkel kérjük kitölteni)

büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy az általunk jegyzett cég ezen munkáltatói igazolás kiállításának időpontjában nem áll sem csődeljárás, sem felszámolás alatt. Igazoljuk továbbá, hogy nevezett jelen időpontban nem áll sem fegyelmi eljárás, sem felmondás alatt. Tudomásul vesszük, hogy a fent közölt adatok ellenőrzése céljából a bank jogosult az adatok egyeztetésére az igazolás kiállításával.

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás, bélyegző

<sup>1</sup> Azon személy nevét és elérhetőségét adja meg, akinél a béradatokat nyilvántartják, így az esetleges egyeztetés során vele vesszük fel a kapcsolatot.

<sup>2</sup> Amennyiben az alkalmazottnak besorolási bére van (vagyis havonta azonos összeget keres) úgy ezen összeget adja meg. Abban az esetben, ha az alkalmazott órabéren dolgozik, úgy a lentebb található rovatban kérjük megadni a dolgozót egy órány munkáért megillető összeget. Előfordulhat, hogy a dolgozó besorolási bérral is rendelkezik, valamint ezen felül órabért is kap, ez esetben mindkét mezőt kérjük kitölteni, a mezők között pedig „és” jelölést kérünk feltüntetni.